

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale FAMIGLIE PER TEMPORANEA ACCOGLIENZA ONLUS
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale ASSISTENZA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA, EDUCAZIONE E CURA VERSO MINORI

C.F. dell'Ente 97241300157

con sede nel Comune di CESANO BOSCONI prov. MI

CAP 20090 via PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA 2

telefono 0239449393 fax _____ email INFO@FATAONLUS.ORG

PEC FATAONLUS@PCERT.POSTECERT.IT

Rendiconto dei costi sostenuti nell'anno finanziario 2020

Data di percezione del contributo	<u>07/10/2020</u>	
IMPORTO PERCEPITO	<u>24311.04</u>	EUR
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.	_____	EUR
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	_____	EUR
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	<u>24311.04</u>	EUR
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)	_____	EUR
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario	_____	EUR
6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)	_____	EUR
TOTALE	<u>24311.04</u>	EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

Cesano Boscone, Li 16/03/2021



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC dgterzosettore.div1@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Famiglia Temporanea Accoglienza ON
F.A.T.A.
Sede Legale: P.zza S.G. B...
20080 CERRANO BOSCO
Codice Fiscale 8724...

2020

Spese per consulenze amministrative, gestionali e legali

Anche in una realtà sociale, una ONLUS, le spese di gestione sono importanti perché tutto funzioni correttamente. Un dietro le quinte fondamentale per una buona riuscita di uno spettacolo, nel nostro caso per un accoglimento a tutto tondo di bambini e ragazzi con vissuti faticosi e difficili.

Perché mission di FATA è accogliere questi bambini carichi di sofferenza, e cercare di accompagnarli in un percorso di rinascita, raccogliendo quello che di bello e eccezionale c'è in loro e aiutandoli ad accettare le cose spesso terribili che hanno vissuto, come se da queste ceneri possa davvero rinascere una bellissima fenice.

Abbiamo perciò bisogno di personale educativo qualificato, e di una gestione amministrativa e contabile di queste risorse, studi con anni di esperienza e in grado di comprendere le spigolature di una realtà come la nostra, per certi versi così delicata, anche per via delle grandi regole (fiscali, amministrative e di ATS) a cui deve stare.

Con il contributo 5x1000 di quest'anno abbiamo pensato di coprire le spese per le consulenze amministrative, del personale e quelle legali. Ingranaggi fondamentali delle nostre comunità educative.

Spese per consulenze amministrative, gestionali, legali

Consulenze per personale	fatture integrali	anno 20120	€ 17.158,61
Legali	fatture integrali	anno 2020	€ 6.693,31
Amministrative	fattura in quota parte	anno 2020	€ 459,12

€ 24.311,04

